

MÖGLICHE AUFGABENVERTEILUNG IM VORSTAND

Tätigkeitsprofile

Nach § 26 Abs. 1 Satz 1 BGB muss der Verein einen Vorstand haben, der nach Satz 2 aus mehreren Personen bestehen kann.

Nach § 58 Nr. 3 BGB muss die Satzung auch eine Bestimmung über die "Bildung des Vorstandes" enthalten.

Das Gesetz überlässt es also der Vereinssatzung zu regeln, ob der Vorstand aus einer oder mehreren Personen besteht, wobei zumindest diese Regelung in der Satzung enthalten sein muss. Im Übrigen kann bei einem mehrgliedrigen Vorstand die Satzung die Zahl der Mitglieder festlegen, sie kann aber auch lediglich eine Mindest- oder Höchstzahl oder beides bestimmen. In diesem Fall kann die Mitgliederversammlung innerhalb der vorgegebenen Grenzen bestimmen, wie viel Vorstandsmitglieder sie bestellen will.

Die Aufgabenverteilung im Vereinsvorstand ist abhängig von der Größe und Organisationsform des Vereins. Eine mögliche Aufteilung und eine denkbare Bezeichnung der Posten könnte wie folgt aussehen:

1. Vorsitzender

- Leitungskompetenz und Verantwortung für den Gesamtverein
- Festlegung von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in sportlicher, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht
- Vertretung des Vereins nach innen und außen
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Einbringen von Sportplänen, Programmen sowie des Jahresbudgets des Gesamtvereins in den Vorstand
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen des Vorstands
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung
- ...

2. Vorsitzender

- Vertretung des 1. Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen
- Einbringung von Sportplänen und Programmen in den Vorstand
- Koordination der sportlichen Aufgaben
- Leitungskompetenz und Verantwortung für die sportlichen Aktivitäten in den Abteilungen
- Weisungsrechte gegenüber den Abteilungsleitern in Grundsatzfragen in Abstimmung mit dem Gesamtvorstand
- Einstellung von Übungsleitern
- Organisation der Übungsleiter-Schulung
- Vertretung des Vereins bei der Übungsstätten-Vergabe
- Planung von Sportveranstaltungen und Wettkämpfen des Gesamtvereins
- ...



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.

Schatzmeister/Kassenwart

- Einbringung von Investitions- und Finanzierungsplänen, von Planungs- und Organisationskonzepten sowie des Entwurfes des Jahresbudgets in den Vorstand
- Koordination der wirtschaftlichen Maßnahmen in allen Abteilungen
- Leitungskompetenz und Verantwortung für die Geschäftsstelle
- Verweisungsrecht gegenüber dem Geschäftsführer
- Einstellung von Verwaltungspersonal
- ...

Geschäftsführer

Verwaltungsaufgaben:

- Leitung der Geschäftsstelle
- Schriftverkehr im Auftrag des Vorstandes mit Verbänden, Gemeinden, Anwälten, Mitgliedern und sonstigen Einrichtungen sowie Personen; Einladungen zu Sitzungen der Gremien sowie Protokollführungen
- Erstellung von Statistiken, Berichten, Analysen, Anträgen
- Postbearbeitung
- Terminwesen
- Planung und Kontrolle von Übungsleitereinsätzen, Hallen- und Sportplatzbelegungen
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen des Gesamtvereins
- Überwachung des Geschehens in Vereinsheimen, -einrichtungen und –anlagen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs bei Sportunfällen
- Einkauf von Bürobedarf, Mitteln, Geräten, Ausrüstungen usw.
- Registraturarbeiten einschließlich Archivführung und Aufbewahrung der Protokolle der Gremiensitzungen
- Mitwirkung bei der Ausführung von Gremienbeschlüssen
- Führung der "Ehrenliste" des Vereins
- ...

Rechnungswesen

- Führung sämtlicher Geschäftsbücher des Vereins
- Führung der Vereinskasse und monatliche Abstimmung mit den Abteilungen
- Einzug der Mitgliederbeiträge und Mahnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins
- Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen
- Berichte über die Finanz- und Vermögenslage in der ordentlichen Mitgliederversammlung sowie im Vorstand
- Unterstützung des Schatzmeisters beim Entwurf des Jahresbudgets
- Anfertigung von Analysen und Statistiken aus dem Rechnungswesen für den Vorstand
- Vorschläge zur Rationalisierung des Rechnungswesens
- ...



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.

Schriftführer

- Anfertigung von Protokollen bei Vorstands- und Gremiensitzungen und anderen Versammlungen
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Betreuung der Medienarbeit
- Verantwortung für die interne Kommunikation
- ...

Mögliche Aufgaben der Mitglieder eines erweiterten Vorstandes

- Beisitzer für verschiedene Bereiche (flexibel gestaltbar)
- Öffentlichkeitsarbeit (intern/extern)
- Satzungsfragen
- Beratung des Vorstandes
- Feste und Feiern
- Fachausschüsse
- Sportstättenmanagement
- ...

Dies ist eine klassische Aufgabenverteilung. Prüfen Sie für Ihren Verein jederzeit, ob vielleicht „alternative Organisationsformen“ sinnvoll sein können. Beispiele hierfür könnten sein:

- Beiräte
- Freiwilligenmanager
- Führungsteams (Doppelbesetzung)
- ...



DANKE!

SPORT BRAUCHT DEIN EHRENAMT.