

Anleitung zur Antragsstellung für die Sportgeräteförderung

Schritt 1: Anmeldung

Melden Sie sich in WLSBonline unter www.meinwlsb.de mit den Zugangsdaten Ihres Vereins an. Klicken Sie anschließend in der Menüleiste auf den Button „Sportgeräte“. Sie werden automatisch auf das Portal zur Online-Beartragung von Sportgeräte-Zuschüssen weitergeleitet.



The screenshot shows the top navigation bar of the WLSB online portal. The menu items are: Portal, Anfragen, Vereinsdaten, Bestandserhebung, Lizenz, Ehrungen, Teilnehmerportal, Abonnement, Kooperation, and Sportgeräte (highlighted with a red box). Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'INTERNET-PORTAL MEINWLSB - DAS PORTAL FÜR VEREINE, SPORTKREISE UND VERBÄNDE' and contains a welcome message and information about the portal's services. The right column is titled 'TERMINE' and contains a table of upcoming deadlines. Below the 'TERMINE' table is a section titled 'ANLEITUNGEN FÜR VEREINE' with links to various guides.

Termin	Status	Ab	Bis
Ül-Zuschuss 2020	Keine Antragsstellung!		
Bestandsmeldung 2021		ab 01.12.2020	bis 31.01.2021
Antrag Kooperation Schule 2021/22 Erfassung Kurzbericht 2020/21		ab 01.04.2021	bis 15.05.2021 noch offen
Antrag Kooperation Kindergarten 2021/22 Erfassung Kurzbericht 2020/21		ab 01.04.2021	bis 15.05.2021 noch offen

Schritt 2: Willkommen im Portal zur Online-Beartragung von Sportgeräte-Zuschüssen



The screenshot shows the dashboard of the WLSB online portal. The top navigation bar includes 'STARTSEITE', 'SPORTGERÄTEANTRÄGE' (highlighted with a red box), and 'FÖRDERMÖGLICHKEITEN'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon and the text 'Testverein Musterstadt e.V.' and 'ABMELDEN'. Below the navigation bar, there are four colored boxes showing the number of applications: 'Anzahl angelegter aber unvollständiger Anträge 0' (pink), 'Anzahl eingereichte Anträge 0' (blue), 'Anzahl abgeschlossene und bewilligte Anträge 0' (orange), and 'Anzahl abgelehnte Anträge 0' (red). Below these boxes, there is a section titled 'Herzlich Willkommen bei der Online-Beartragung von Zuschüssen zur Beschaffung von Sport- und Pflegegeräten' with a welcome message and a link to the application guidelines. At the bottom, there is a box titled 'Ihre Vereins-Daten (Auszug):' containing the following information:

Nummer	24999
Bezeichnung	Testverein Musterstadt e.V.

Auf der Startseite finden Sie, neben einem Auszug Ihrer Vereinsdaten, eine Übersicht aller Förderanträge Ihres Vereins in dem jeweiligen Status (angelegt, eingereicht, bewilligt, abgelehnt). **Wichtig:** Der dort angezeigte Antragsbestand spiegelt keine historischen Daten Ihres Vereins wider! Der Datenbestand wird dort erst ab dem Förderjahr 2020 abgebildet.

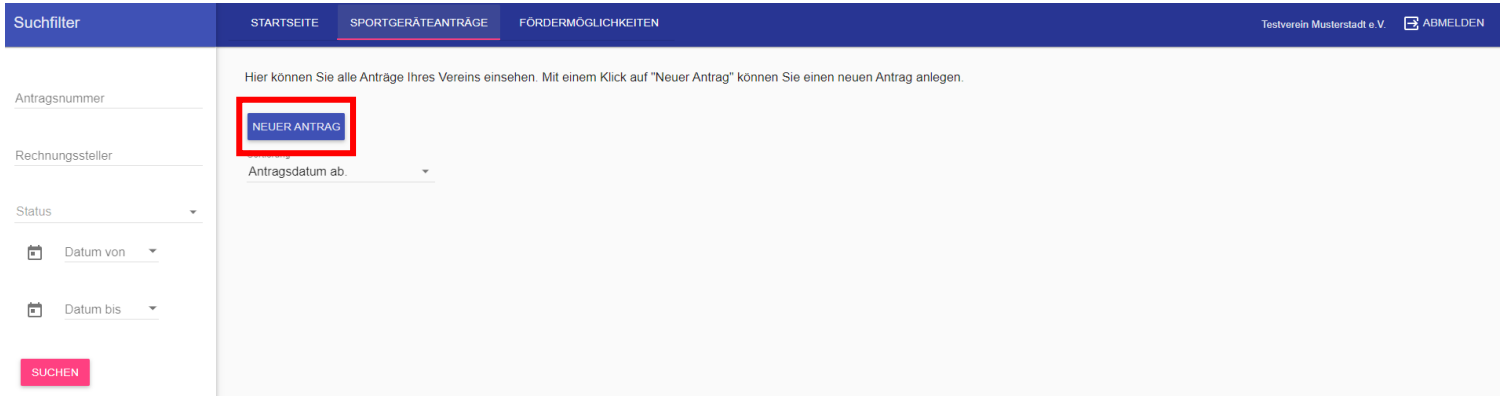
Außerdem können Sie über den Link in dem Begrüßungstext die aktuell geltenden Förderrichtlinien herunterladen.

Für die Erstellung eines Antrags klicken Sie in der Menüleiste auf „SPORTGERÄTEANTRÄGE“.

Schritt 3: Neuen Sportgeräte-Förderantrag erstellen

Nachdem Sie auf der Startseite auf „**SPORTGERÄTEANTRÄGE**“ geklickt haben, kommen Sie auf die nächste Seite. Hier sehen Sie eine detaillierte Übersicht Ihrer bereits erstellten Förderanfragen und Förderanträge (sofern es bereits Daten zu Ihrem Verein in unserem System gibt).

Um einen neuen Antrag zu stellen, klicken Sie bitte auf den Button „**NEUER ANTRAG**“.



The screenshot shows a web interface with a blue header. On the left is a 'Suchfilter' sidebar with search criteria like 'Antragsnummer', 'Rechnungssteller', and 'Status'. The main content area has a blue navigation bar with 'SPORTGERÄTEANTRÄGE' selected. Below the navigation bar, there is a text instruction and a blue button labeled 'NEUER ANTRAG' which is highlighted with a red rectangle. Below the button is a dropdown menu for 'Antragsdatum ab.' and a 'SUCHEN' button at the bottom left.

Schritt 4: Antragsmaske korrekt ausfüllen

Nach Klick auf den Button „**NEUER ANTRAG**“ werden Sie auf eine Maske weitergeleitet, in der Sie den Förderantrag Ihres Vereins erfassen können.

***Wichtig:** Es darf nur eine Rechnung pro Antrag hochgeladen werden! Sollte Ihr Verein in einem Jahr verschiedene Anschaffungen getätigt haben, für die jeweils eine eigene Rechnung vorliegt, dann muss für jede einzelne Anschaffung ein eigener Förderantrag gestellt werden. Hat der Verein bei einem Kauf mehrere Sportgeräte angeschafft, die alle auf derselben Rechnung zu finden sind, so kann ein Antrag mit mehreren Rechnungspositionen gestellt werden. Liegen Ihrem Verein für eine getätigte Anschaffung mehrere Rechnungen vor (z. B. Anzahlung und Schlusszahlung oder 1. Rate und 2. Rate), so muss ebenfalls nur ein Antrag gestellt werden.*

Das Antragsdatum wird immer mit dem Tagesdatum vorbelegt.

Im ersten Abschnitt werden Ihre aktuell in meinWLSB hinterlegten Vereinsdaten angezeigt. ***Wichtig:** Diese Daten können nicht im Portal zur Online-Beantragung von Sportgeräte-Zuschüssen geändert werden. Sollten die Angaben fehlerhaft oder veraltet sein, dann ändern Sie diese bitte direkt in meinWLSB (www.meinwlsb.de) unter dem Menüpunkt „Vereinsdaten“ und „Vereinsdaten bearbeiten“.*

Wenn Sie in dem Feld „Kontaktperson“ einen Haken setzen, dann können Sie Angaben zu Ihrer Person machen. Das ist vor allem dann sinnvoll, wenn Sie nicht der*die oben genannte Hauptansprechpartner*in des Vereins, sondern lediglich für die Zuschussbeantragung zuständig sind.

Ihre Vereinsdaten

Testverein Musterstadt e.V.
Fritz-Walter-Weg 19
70372 Stuttgart

E-Mail: online@wlsb.de
Telefon: +49 711 28077-100
Fax: +49 711 28077-109
Mobil:


 Kontaktperson

Name

Vorname

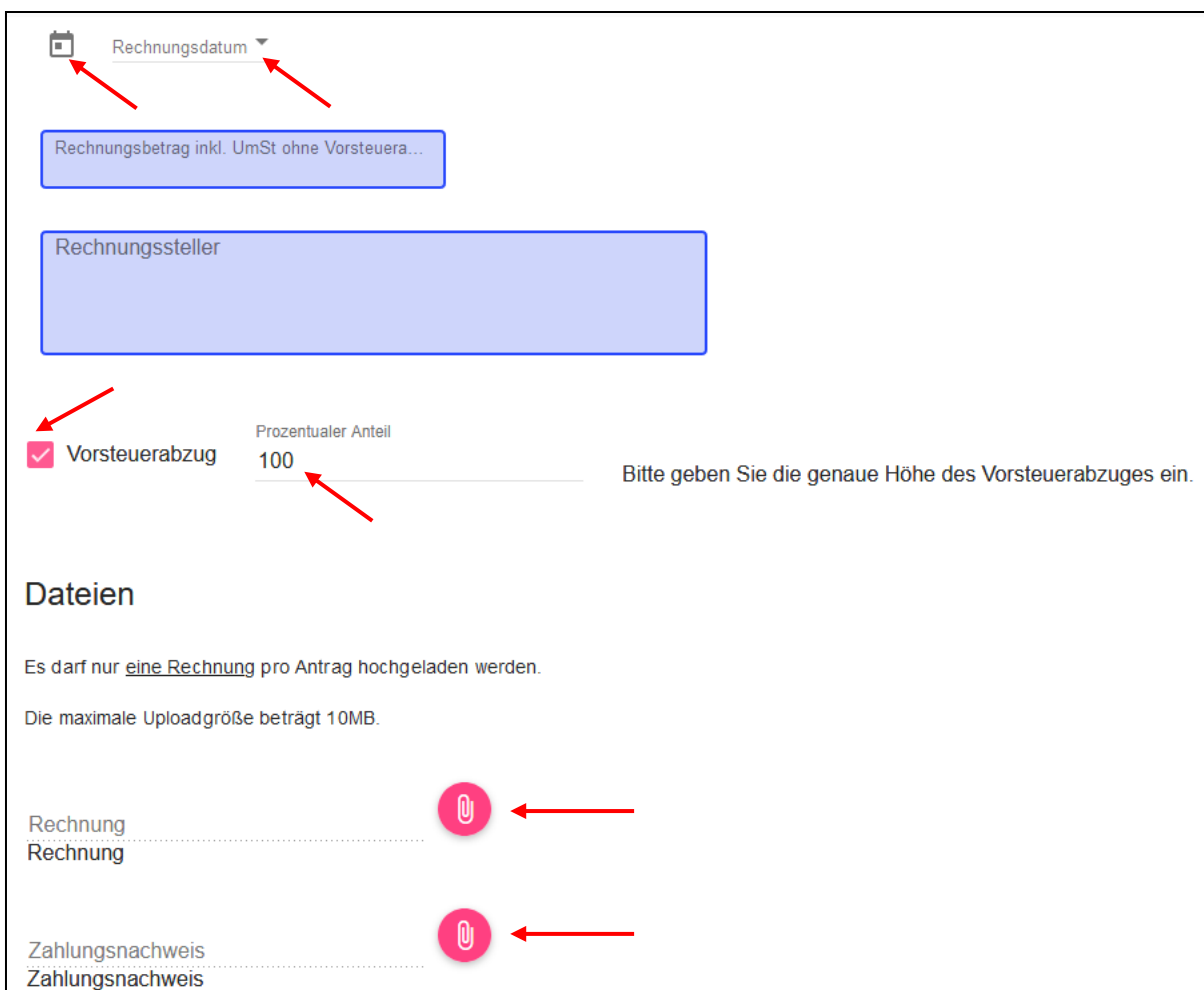
E-Mail

Telefon

Im nächsten Abschnitt sind die Angaben zu dem Rechnungsdatum, Rechnungsbetrag und Rechnungssteller vorzunehmen. Das Rechnungsdatum muss über den Kalender ausgewählt werden, der sich öffnet, wenn man entweder auf das Kalendersymbol oder den kleinen Pfeil klickt.

Sollte eine Vorsteuerabzugsberechtigung bei Ihrem Verein bestehen, dann setzen Sie bitte den Haken in dem dafür vorgesehenen Feld und geben den prozentualen Anteil ein.

Des Weiteren muss sowohl die Rechnung als auch ein aussagekräftiger Zahlungsnachweis hochgeladen werden. Klicken Sie hierfür auf die pinkfarbenen Anhang-Büroklammern und wählen Sie die Datei auf Ihrem PC aus. Die Dokumente werden dann im Antrag hinterlegt.



Rechnungsdatum

Rechnungsbetrag inkl. UmSt ohne Vorsteuera...


Rechnungssteller

Vorsteuerabzug Prozentualer Anteil: 100


Bitte geben Sie die genaue Höhe des Vorsteuerabzuges ein.

Dateien

Es darf nur eine Rechnung pro Antrag hochgeladen werden.
Die maximale Uploadgröße beträgt 10MB.

Rechnung  ←

Rechnung

Zahlungsnachweis  ←

Zahlungsnachweis

Im nächsten Abschnitt sind die Angaben zu dem gekauften Sportgerät zu machen. Bitte wählen Sie zunächst den **Sportfachverband** (die Sportart) aus, für die das Gerät angeschafft wurde. In dem Feld „**Gerät**“ können Sie eines der Sportgeräte auswählen, das in der Liste erscheint. Die Liste ist mit den üblichen, förderwürdigen Sportgeräten der ausgewählten Sportart gefüllt.

***Wichtig:** Sollte Ihr angeschafftes Gerät nicht in der Liste enthalten sein, so wählen Sie bitte „Sonstige“ aus der Liste aus und tragen in der nächsten und dafür vorgesehenen Zeile den Namen bzw. eine detailliertere Beschreibung der Anschaffung ein.*

Sowohl die **Anzahl** des angeschafften Sportgerätes sowie der **Brutto-Gesamtaufwand** ist anzugeben.

Sollte Ihre hochgeladene Rechnung mehrere Sportgeräte enthalten, für die Sie einen Zuschuss beantragen möchten, so klicken Sie auf den Button „**Weitere Rechnungsposition hinzufügen**“. Dadurch wird ein zweites Fenster eingeblendet, in dem Sie die Angaben zu dem weiteren Sportgerät eingeben können. Das können Sie bei Bedarf auch mehrfach wiederholen.



1.) Sportfachverband ← Gerät ← Anzahl ←

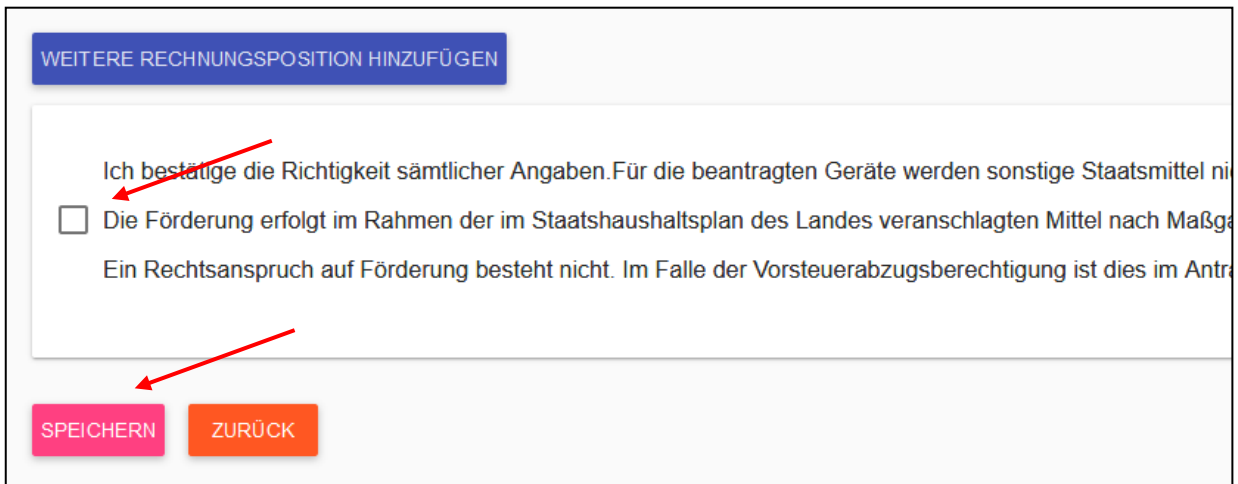
ggf. detaillierte Ausführungen/Hinweise zum Sportgerät ←

Gesamtaufwand (EUR) brutto ←

Es darf **nur eine Rechnung** pro Antrag hochgeladen werden.

Soollen auf Ihrer Rechnung weitere zu beantragende Sportgeräte aufgeführt sein, dann fügen Sie hier bitte eine zusätzliche Rechnungsposition hinzu.

WEITERE RECHNUNGSPOSITION HINZUFÜGEN ←



WEITERE RECHNUNGSPOSITION HINZUFÜGEN

Ich bestätige die Richtigkeit sämtlicher Angaben. Für die beantragten Geräte werden sonstige Staatsmittel nicht beantragt.

Die Förderung erfolgt im Rahmen der im Staatshaushaltsplan des Landes veranschlagten Mittel nach Maßgabe der Haushaltsmittel. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht. Im Falle der Vorsteuerabzugsberechtigung ist dies im Antrag zu berücksichtigen.

SPEICHERN **ZURÜCK**

Bitte setzen Sie abschließend im unteren Abschnitt noch den Haken, um uns die Richtigkeit der Daten sowie den Besitz eines gültigen Freistellungsbescheides und die Inventarisierung des Sportgerätes für fünf Jahre zu bestätigen.

Durch Klick auf den Button „**Speichern**“ wird der Antrag angelegt.

Wichtig: Der Antrag wurde jedoch noch nicht an den Sportbund versendet!

Ist der Förderantrag noch nicht vollständig ausgefüllt oder fehlen Ihnen noch Unterlagen bevor der Antrag an den Sportbund versendet wird, so können Sie den Antrag zu einem späteren Zeitpunkt über die Übersicht der Sportgeräteanträge (Wiederholung der Schritte 1 + 2) wieder aufrufen. Dieser erscheint dann im Status „angelegt“.

Über das Stiftsymbol können Sie die Antragsmaske zu einem späteren Zeitpunkt erneut aufrufen und ggf. noch weitere Änderungen an dem Antrag vornehmen.



Suchfilter

STARTSEITE SPORTGERÄTEANTRÄGE FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Testverein Musterstadt e.V. ABMELDEN

Hier können Sie alle Anträge Ihres Vereins einsehen. Mit einem Klick auf "Neuer Antrag" können Sie einen neuen Antrag anlegen.

NEUER ANTRAG

Sortierung
Antragsdatum ab.

WLSB-2021-024999-1
20.04.2021
Turnen / Testverein Musterstadt e.V. (24999)
Gesamtaufwand: 5.000,00 EUR
[Turn] Kraftgeräte x 1

Status: ■ Angelegt

HISTORIE

SUCHEN

Schritt 5: Antrag an den Sportbund versenden

Um den vollständig ausgefüllten Sportgeräte-Förderantrag beim Sportbund einzureichen, müssen Sie in der Bearbeitungsmaske des Antrags ganz unten noch auf den Button „Einreichen“ klicken und den darauffolgenden Hinweis bestätigen.



In der Übersicht aller Sportgeräte -Anträge ist der Antrag nun im Status „Eingereicht“ und zur weiteren Bearbeitung **durch den Verein** gesperrt.

Über alle weiteren Schritte (Antrag vollständig oder unvollständig / Antrag bewilligt und ausbezahlt / Antrag abgelehnt) wird der Verein per E-Mail informiert. Die Nachrichten gehen entweder an die offizielle Hauptansprechperson des Vereins oder – wenn Sie eine Kontaktperson im Antrag angegeben haben – an die dort hinterlegte Adresse.

Außerdem können Sie den Status des Antrags zu jeder Zeit im Portal zur Online-Beantragung von Sportgerätezuschüssen einsehen.

Weitere Informationen

Bei Rückfragen zum Sportgeräte-Modul können Sie sich gerne bei uns melden, Tel. 0711/28077-170 oder sgf@wlsb.de.