

**Der Württembergische Landessportbund e.V.** ist die Dachorganisation der Sportfachverbände und Sportvereine in Württemberg mit Sitz in Stuttgart. Wir entwickeln und vertreten den Sport nach innen und außen und verstehen uns dabei als Dienstleister für unsere Mitgliedsorganisationen, in denen über zwei Millionen Menschen Sport treiben.

Zur Unterstützung unseres Bereichs Personal und Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Mitarbeiter/in (m/w/divers) in Vollzeit (100%-Stelle).**

### Ihre Aufgaben umfassen insbesondere

- Liegenschaften WLSB für die Geschäftsstelle, z.B. Unterhaltsreinigung, Ansprechperson für Mieter und Nebenkostenabrechnungen
- Verrechnungen/Weiterberechnungen
- Versicherungsverwaltung
- Durchführung von Kleinreparaturen
- Lagerverwaltung und Umzugslogistik
- Bei entsprechenden Vorkenntnissen oder Schulungen Unterstützung im Bereich Arbeitsschutz und -sicherheit

### Teilaufgaben in nachfolgenden Bereichen

- Postzentrale mit Postein- und -ausgang
- Beschaffungswesen
- Ressourcen-Verwaltung (z.B. Geräte, Dienstfahrzeuge, Diensthandys)

### Wir erwarten

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in den Bereichen Bestellwesen und Dienstfahrzeuge sind von Vorteil
- Handwerkliche Fähigkeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sicheres und dienstleistungsorientiertes Auftreten, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L in der Entgeltgruppe (E) 7/8 (je nach Qualifizierung und Berufserfahrung)
- Flexible Arbeitszeiten
- Förderung der beruflichen Qualifizierung
- Betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis **31.05.2021** an den Württembergischen Landessportbund e.V. (WLSB), Personalabteilung, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart oder per E-Mail an [personal@wlsb.de](mailto:personal@wlsb.de). Für Informationen steht Ihnen Frau Rasch unter der Telefon-Nr. 0711/28077-161 gerne zur Verfügung.