

**Der Württembergische Landessportbund e.V.** ist die Dachorganisation der Sportfachverbände und Sportvereine in Württemberg mit Sitz in Stuttgart. Wir entwickeln und vertreten den Sport nach innen und außen und verstehen uns dabei als Dienstleister für unsere Mitgliedsorganisationen, in denen über zwei Millionen Menschen Sport treiben.

Zur Unterstützung unseres Bereichs Personal und Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Mitarbeiter/in (m/w/divers)** in Vollzeit (100%-Stelle).

Es handelt sich um eine auf 1,5 Jahre befristete Stelle (§14, Abs. 1 TzBfG) als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung.

#### Ihre Aufgaben umfassen insbesondere

- Personalverwaltung (z.B. Personalakten, Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung, Zutrittsberechtigungen, Ablage, Wiedervorlage sowie Bewerberverwaltung)
- Einführung, Aufbau und Verwaltung unterstützender/computergestützter Systeme/Programme sowie Eingabe und Pflege der Daten
- Unterstützung in weiteren administrativen und operativen Bereichen (z.B. Vertragsverwaltung, Bescheinigungswesen, Versicherungen, Diensthandys)
- Reisekostenabrechnungen, Haushaltsverwaltung, Rechnungsprüfung/-stellung, Verrechnungen mit Dritten
- Bearbeitung des Themenbereichs Arbeitsschutz und -sicherheit
- Mithilfe bei der Abwicklung der betrieblichen Altersversorgungen

#### Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise im Verwaltungs- oder Personalbereich
- Möglichst Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Reisekostenrecht
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, (Erfahrungen in der Anwendung von TYPO3 sind hilfreich)
- Beratungs-, Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten, selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, konzeptionelles und betriebswirtschaftliches Denkvermögen, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit, Diskretion und Zuverlässigkeit

#### Wir bieten

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L in der Entgeltgruppe (E) 7/8 (je nach Qualifizierung und Berufserfahrung)
- Flexible Arbeitszeiten
- Förderung der beruflichen Qualifizierung
- Betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis **31.05.2021** an den Württembergischen Landessportbund e.V. (WLSB), Personalabteilung, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart oder per E-Mail an [personal@wlsb.de](mailto:personal@wlsb.de). Für Informationen steht Ihnen Frau Rasch unter der Telefon-Nr. 0711/28077-161 gerne zur Verfügung.