

Der Württembergische Landessportbund e.V. ist die Dachorganisation der Sportfachverbände und Sportvereine in Württemberg mit Sitz in Stuttgart. Wir entwickeln und vertreten den Sport nach innen und außen und verstehen uns dabei als Dienstleister für unsere Mitgliedsorganisationen, in denen über zwei Millionen Menschen Sport treiben.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsbereichs Vereins- und Verbandsservice suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/divers) in Vollzeit (100%-Stelle).

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere

- Sachbearbeitung im Bereich Bestandserhebung und Adressdatenpflege
- Erhebung und Auswertung des Mitgliederbestandes (Vorbereitung, Erfassung, Prüfung und Auswertung)
- Pflege von Vereins- und Funktionärsdaten
- Bearbeitung von Vereins- und Verbandsanfragen
- Posteingang und Postausgang, Telefonzentrale und Servicetelefon
- Büromaterialverwaltung für den Geschäftsbereich

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse in den Standardprogrammen (z.B. MS-Office) und Internet
- Kundenorientierung, gute Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsfähigkeit, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Kostenbewusstsein

Wir bieten

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L in der Entgeltgruppe (E) 7/8 (je nach Qualifizierung und Berufserfahrung)
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Förderung der beruflichen Qualifizierung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte bis **31.05.2021** an den Württembergischen Landessportbund e.V. (WLSB), Personalabteilung, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart oder per E-Mail an personal@wlsb.de. Für Informationen steht Ihnen der Personalbereich unter der Telefon-Nr. 0711/28077-160 gerne zur Verfügung.